

১০/০৯/২০২২  
নিম্নে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নং-৫২.০১.০০০০.১০৩.০৬.০২০.০৬ (অংশ-০৫).- ২৭২


তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪২৯ বঃ  
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি:

### মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আগস্ট, ২০২২ খ্রি. মাসের মাসিক সমন্বয় সভা নিম্নে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ	:	২০/০৯/২০২২ খ্রি: রোজ: মঙ্গলবার
সভার সময়	:	সকাল ১১:৩০ থেকে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত
সভার স্থান	:	বিবিএস এর সম্মেলন কক্ষ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
সভাপতিত্ব করবেন	:	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক, বিবিএস
সভার আলোচ্যসূচি	:	(ক) গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন। (খ) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা। (গ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ আমিরুল ইসলাম  
উপপরিচালক  
ইন্টারকম: ১৮৬৮

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) পরিচালক, ..... (সকল) উইং, বিবিএস।  
(নিজ উইং এর উপপরিচালক/সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতির অনুরোধসহ)
- (২) যুগ্মপরিচালক, ..... (সকল) উইং, বিবিএস।
- (৩) যুগ্মপরিচালক, .....বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), বিবিএস। (নিজ নিজ কার্যালয় থেকে ভার্চুয়ালি Zoom ID- ..... ব্যবহারের মাধ্যমে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- (৪) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, .....(সকল), বিবিএস।
- (৫) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস (নোটিশটি বিবিএসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৬) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস, বিবিএস (সভায় ৭৫ জনের নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- (১) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৩) উপমহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) অফিস কপি।